

ARAÇ TAKİP SERVİS SAĞLAYICILARININ NİTELİKLERİNİN BELİRLENMESİ İLE İLGİLİ USUL VE ESASLAR

Amaç

Madde 1 – (1) 20/03/2015 tarihli ve 29301 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Atıkların Karayolunda Taşınmasına İlişkin Tebliğ kapsamında Araç Takip Servis Sağlayıcı hizmeti verecek olan kurum ya da işletmelere yeterli belgesi verilmesinde uyulacak usul ve esasların belirlenmesi.

Kapsam

Madde 2 – (1) Bu usul ve esaslar, Araç Takip Servis Sağlayıcı hizmeti verecek olan Türkiye’de yerleşik kurum ya da işletmelerin yetkilendirilmesi için istenilen bilgi ve belgeleri, başvuruların değerlendirilmesi, denetlenmesi ve belgelendirilmesi ile ilgili hususları kapsar.

Dayanak

Madde 3 – (1) 20/03/2015 tarihli ve 29301 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Atıkların Karayolunda Taşınmasına İlişkin Tebliğ’e dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar ve Kısaltmalar

Madde 4 – (1) Bu Usul ve Esaslarda geçen;

- a) Araç Takip Servis Sağlayıcıları (ATSS): Mobil Atık Takip Sisteminin altyapısında bulunan mobil cihazların montajını ve bakımını sağlayan ve Bakanlık tarafından belirlenmiş iletişim protokolü kapsamında Bakanlığa bilgi servis eden, Türkiye’de bulunan kurum ya da işletmeleri,
- b) Atık: Üreticisi veya fiilen elinde bulunduran gerçek veya tüzel kişi tarafından çevreye atılan veya bırakılan ya da atılması zorunlu olan herhangi bir madde veya materyali,
- c) Bakanlık: Çevre ve Şehircilik Bakanlığını,
- ç) Genel Müdürlük: Çevresel Etki Değerlendirmesi İzin ve Denetim Genel Müdürlüğünü,
- d) İl Müdürlüğü: Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğünü,
- e) İletişim protokolü: ATSS’lerin MOTAT’a entegrasyonunu ve ATSS hizmetleriyle sağlanan verinin iletişimini düzenleyen Bakanlık tarafından belirlenmiş standartlar ve kurallar bütünüdür.
- f) Mobil Atık Takip (MoTAT) Sistemi: Tebliğ kapsamındaki atıkların her bir taşıma işlemine ilişkin bilgilerin kaynağında kayıt altına alınması, atık taşıma firma ve araçların lisanslandırılması, atık yüklü araçların seyir halindeyken izlenmesi ve atık taşıma işlemlerinin etkin bir şekilde denetlenmesi amacıyla hazırlanan Atık Yönetim Uygulaması (ATYÖN) Modülünü,
- g) Mobil cihaz: Araç konum bilgisi, aracın durumu, seyrine ilişkin bilgiler ile Bakanlıkça oluşturulan iletişim protokolü kapsamında belirlenen diğer bilgilerin ilgili birimlere aktarılmasını sağlayan ve atık taşıyan araçlar üzerine monte edilen GPS modülü ve mobil iletişim modülüne sahip birim ile veri girişi panelinden oluşan entegre cihazı,

ğ) Mobil Birim: Mobil cihazı oluşturan her bir bileşene verilen adı,

h) Sistem: Bakanlığa yapılacak olan yeterlik belgesi başvurularının yapıldığı elektronik ortamı,

ı) Belge yenileme: Araç Takip Servis Sağlayıcıları (ATSS) Yeterlik Belgesinin geçerlilik süresi sonunda ATSS tarafında talep edilmesi halinde belgenin yenilenmesi sürecini,

i) Yeterlik belgesi: Bakanlık tarafından yetkilendirilen Araç Takip Servis Sağlayıcısı (ATSS) hizmetini yapacak kurum ya da işletmelere verilen belgeyi, ifade eder.

Genel Esaslar

Madde 5-(1) Tehlikeli atık taşıma faaliyetinde bulunan araçlara takılacak olan Mobil Cihazlar bu usul esas kapsamında yetkilendirilmiş işletme (ATSS) tarafından yönetilir.

(2) Yeterlik Belge süresi (5) beş yıldır. Süre sonunda belge yenileme işlemleri gerçekleştirilir.

(3) MoTAT yazılımında iletişim protokolü haricinde Bakanlığın bilgisi ve onayı alınmadan hiçbir değişiklik yapılamaz.

(4) Mobil cihazların sorunsuz çalışması ve Bakanlık sunucularına doğru ve güvenilir veri aktarımı sağlaması zorunludur,

(5) ATSS'ler araç takip sistemleri ve mobil teknolojiler konusunda sorunsuz ve kesintisiz hizmet verirler.

(6) ATSS tarafından MoTAT kullanıcı birimlere 7/24 işletimsel destek hizmeti verilmesi, taleplerin kayıt altına alınması ve en kısa sürede cevaplandırması esastır. Bu kayıtlar Bakanlıkça talep etmesi halinde (ses ve e-posta vb.) ilgili birime sunulur.

(7) Sahadaki mobil izleme birimi ile Bakanlık sunucusu arasında kurulan iletişimin loglarının tutulması, bu logların en az iki yıl online ve üç yıl offline olmak üzere toplam beş yıl süre ile saklanması ve talep edildiğinde Bakanlığın incelemesine açık tutulması zorunludur.

(8) Bakanlığa başvuru aşamasında sunulan belgeler ve kişi iletişim bilgilerinde oluşan her türlü değişiklikleri süresi içerisinde bildirmeyen kurum/kuruluşun başvuruda beyan ettiği adrese ve elektronik posta adresine Bakanlık tarafından yapılmış olan tüm yazışmaları tarafına tebliğ edilmiş sayılır.

Başvuruda sunulacak belgeler

Madde 6 -(1) Yeterlik Belgesi almak isteyen kurum ya da işletmeler sistem üzerinden Bakanlığa yapacakları başvuruda aşağıdaki belgeleri sunar. Bakanlık, gerekli görmesi halinde belgelerin asıllarını ister.

a) Ülke genelinde bir defada en az 300 araçlık sistem teslimatı yapmış olduğunu belgeleyen fatura ve sözleşme,

b) Sisteminde en az 5.000 mobil birimin aktif olarak kullanılmakta olduğuna dair belge (GSM operatörlerinden kendi sunucularına gelen 5.000 aktif kullanıcısı doğrulayan uç noktaları gösterir belge/sunucu logları (günlük kayıtları)),

- e) TS EN ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemleri belgesi,
- ç) TS ISO/IEC 27001 Bilgi Teknolojisi-Güvenlik Teknikleri, Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemleri belgesi,
- d) TS EN ISO 14001 Çevre Yönetim Sistemleri belgesi,
- e) Türkiye genelinde seksen bir ilde teknik servis hizmeti sağlayacağına dair taahhütname,
- f) Mobil cihaz arızalarının kırk sekiz saat içerisinde giderileceğine ve arızası giderilemeyen mobil cihazların en geç bu süre sonunda yenisi ile değiştirileceğine dair taahhütname,
- g) Mobil birimlerin tesisi ve desteği konusunda yetkili servislerde çalışan personele eğitimin yetki belgesi tarihinden itibaren 1 ay içerisinde verileceğine dair taahhütname,
- ğ) Kullanılan mobil cihazların montaj ve bakım-onarım konularında yetkili olduğunu gösterir belge veya bu konularda yetkili bir firmayla yaptığı sözleşmenin noter onaylı örneği,
- h) Mobil cihaz bileşenleri olan GPS ve Veri Giriş Paneline ait E-mark (CE) belgeleri
- ı) Sürekli erişilebilirliğin %99,9 ve üzeri olduğuna ilişkin taahhütname,
- i) Sahadaki mobil izleme birimi ile Bakanlık sunucusu arasında kurulan iletişimin loglarının tutulacağına, bu logların en az iki yıl online ve üç yıl offline olmak üzere toplam beş yıl süre ile saklanacağına ve talep edildiğinde Bakanlığın incelemesine açık tutulacağına dair taahhütname,
- j) Bakanlık Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü'nce yeterlik belgesi/ belge yenileme başvurusu için belirlenen ücretin yatırıldığına dair dekont,
- k) Kurum ya da işletmelerin Ticaret Sicil Gazetesi'nde yayımlanan araç takibi ile ilgili şirket kuruluş senedi veya ana sözleşmesi veya tüzüğü,
- l) Başvuru yılına ait Ticaret veya Sanayi Odasından alınacak sicil belgesi,
- m) Kurum ya da işletmeleri temsilen yetkili kişi veya kişilerin noter onaylı imza sirküleri, kamu tüzel kişiliğine haiz kuruluşlardan, kurum amiri tarafından yetkili kılındıklarına ilişkin yazı ve imza sirküsü,
- n) 7/24 işletimsel destek hizmetlerini sunacağına ve kullanıcılardan gelen talepleri cevaplandıracak altyapı kurduğuna dair taahhütname ya da hizmet aldığına dair sözleşme.

(2) Yeterlik belgesinin başvurusu sırasında Bakanlık ek belge talep edebilir.

Başvuruların değerlendirilmesi

Madde 7 – (1) Bakanlığa yapılan başvurular otuz gün içerisinde değerlendirilir. Eksiklik tespit edilmesi halinde başvuru yapan kurum ya da işletmeler (30) otuz iş günü içerisinde eksikliklerini tamamlar. Bu süre içerisinde eksikliklerini tamamlayamayan kurum ya da işletmelerin başvurusu geçersiz sayılır ve başvuru ücreti iade edilmez.



(2) Başvurusu Bakanlık tarafından uygun bulunan kurum ya da işletmeler belgelendirme öncesi test sürecine tabi tutulur. Bu test süreci; oluşturulan mobil atık takip sisteminin test servisine bağlantısının sağlandığı, mobil cihazların çalışır ve işlenebilir veri aktarımı sağlayabilir durumda olduğu iletişim protokolü kapsamında Coğrafi Bilgi Sistemleri Genel Müdürlüğünce yapılır.

(3) Test sürecinde başarılı olan kurum ya da işletmelere (5) beş yıl geçerli olmak üzere elektronik ortamda yeterlik belgesi verilir ve Genel Müdürlük web sitesinde ilan edilir.

(4) Test sürecinde başarılı olamayan kurum ya da işletmelerin başvurusu geçersiz sayılır ve başvuru ücreti iade edilmez.

Kurum ya da işletmelerin görev ve yükümlülükleri

Madde 8– (1) Yeterlik belgesi alan kurum ya da işletmelerin görev ve yükümlülükleri şunlardır:

a) Bakanlık tarafından hazırlanan iletişim protokolü ile belirlenen bilgilerle, araç konum ve araç seyir bilgilerini alıp iletebilecek mobil cihazı tedarik etmek, cihazın montajını yapmak veya yaptırmakla,

b) MOTAT sistemi kapsamında mobil cihazların iletişim altyapısını kurmak ve devamlılığını sağlamakla,

c) Türkiye genelinde seksen bir ilde teknik servis hizmeti sağlamak ve servis çalışanlarına gerekli eğitimleri vermekle,

ç) Takılan mobil cihazların tanımlayıcı bilgileri ve lisanslı araç kimlik bilgilerini Bakanlık çevrimiçi uygulamalarını kullanarak girmek ve eşleştirmekle,

d) Araçlardan toplanan bilgilerin gizliliğini sağlamak ve Bakanlık tarafından belirlenen kurallara uygun olarak Bakanlık sunucularına aktarmakla,

e) Veri kaybı yaşanmaması için gerekli önlemleri almakla,

f) 7/24 işletimsel destek hizmetlerini sunmak, kullanıcılardan gelen talepleri cevaplandırmak ve bu bilgileri kayıt altına almakla (ses ve e- posta),

g) Sahadaki mobil izleme birimi ile Bakanlık sunucusu arasında kurulan iletişim loglarını (günlük kayıtlarını) tutmak, yılsonu itibariyle bir önceki yıla ait logları Bakanlığa göndermek ve en az iki yıl online ve üç yıl offline olmak üzere toplam beş yıl süre ile saklamak, talep edildiğinde Bakanlığın incelemesine açık tutmakla,

g) Bakanlığa Ek-2 de yer alan formata uygun olarak hazırlanmış “sistem izleme raporları”nı yıllık olarak sunmakla,

ğ) Lisanslı atık taşıma araçlarını kullanacak şoförlere mobil cihazların kullanımına ilişkin ATSS teknik servis personeli tarafından eğitim vermekle,

h) Mobil cihazların arızalarını kırk sekiz saat içerisinde gidermek, arızası süresi uzaması halinde ikame cihaz temin etmekle,

1) Bakanlığa başvuru aşamasında sundukları belgelerinde ve kişi iletişim bilgilerinde oluşan her türlü değişiklikleri, değişiklik tarihinden itibaren (1) bir ay içerisinde Bakanlığa bildirmekle,

i) MOTAT yazılımı iletişim protokolü haricinde değişiklik talebi olması halinde Bakanlık onayına başvurmakla,

j) Sürekli erişilebilirlik hususunda herhangi bir sorun yaşanması halinde (%99,9 ve üzeri) Bakanlığa bildirim yapmakla, yükümlüdür.

Kurum ya da işletmelerin denetlenmesi ve belgelerinin iptali

Madde 9 – (1) Yeterlik belgesi alan kurum ya da işletmelerin yeterlik şartlarının devam edip etmediği hususu Bakanlıkça denetlenir.

(2) Bakanlığa sahte belge veya yanıltıcı bilgi sunması, denetim sonucunda yeterlik şartlarını kaybetmesi veya yükümlülüklerini yerine getirmediğinin tespit edilmesi halinde yeterlik belgesi iptal edilir ve belgelerinin iptal edildiği tarihten itibaren (1) bir yıl süre ile belge verilmez. Bu kurum ya da işletmeler aynı isim altında veya isim ve ticari unvan değişikliği yaparak belge müracaatında bulunamazlar.

(3) Yeterlik belgesinin iptali, İl Müdürlüklerine ve belgesi iptal edilen kurum ya da işletmelere bildirilir ve Genel Müdürlük web sitesinde yayımlanır.

(4) Denetim esnasında yetkili buldurmamayan, istenilen bilgi ve belgeleri vermeyen, yükümlülükleri ile ilgili bilgi ve belgeleri sunmayan kurum ya da işletmelere, Ek-1’de yer alan değerlendirme formuna göre ceza puanı verilir. Kurum ya da işletmenin belge süresi içerisinde almış olduğu toplam ceza puanının yüz ve üzeri olması halinde yeterlik belgesi iptal edilir. Ceza puanları belge yenilemede sıfırlanır.

Belge süresi, bedeli ve belge yenilenmesi

Madde 10 – (1) Yeterlik belgesinin geçerlilik süresi 5 (beş) yıldır. Yeterlik belgesi alan kurum ya da işletmeler bu süre sonunda belgesini yenilemek üzere, bu Usul ve Esaslar hükümleri çerçevesinde Bakanlığa başvururlar.

(2) Belge yenileme başvurusunda Madde 6 da belirtilen belgeler istenir.

Belge devri

Madde 11 – (1) Kurum ya da işletmeler almış oldukları yeterlik belgesini hiçbir suretle başkasına kiralayamaz, devredemez ve satamaz.

Yürürlük

Madde 12– (1) Bu Usul ve Esaslar Çevre ve Şehircilik Bakanı onayı ile yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 13 – (1) Bu Usul ve Esaslara ilişkin hükümleri Çevre ve Şehircilik Bakanı yürütür.

EK-1

Tarih:

Kurum/İşletme Adı:

Belge No:

Vergi Dairesi/Numarası:

Adres:

DEĞERLENDİRME FORMU

Sıra	Yerine Getirilmeyen Yükümlülükler	Verilecek Ceza Puanı
1	Yeterlik belgesi/belge yenileme aşamasında 6 ınci madde kapsamında Bakanlığa sundukları belgelerde meydana gelen değişikliklerin, değişiklik tarihinden itibaren (15) onbeş gün içerisinde Bakanlığa bildirilmemesi	10
2	Bakanlık tarafından yazılı olarak istenmiş olan bilgi ve belgelerin tebliğ tarihinden itibaren (15) onbeş gün içerisinde Bakanlığa gönderilmemesi	10
3	Kurum ya da işletmelerin yerinde yapılacak haberli denetimlerde yetkili bulundurmaması veya istenilen bilgi ve belgeleri vermekten kaçınılması	25
4	Başvuru sırasında 6 ınci Maddenin 1 inci fıkrası (e), (f), (g), (ı), (i) ve (n) bendlerinde taahhüt edilen her bir konuda gereğinin yerine getirilmediğinin tespit edilmesi	25
5	Mobil cihazların işletimi sırasında yanıltıcı ya da sahte veri gönderdiğinin tespit edilmesi	40

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

SİSTEM İZLEME RAPORU FORMATI

Sıra No	Sorunun Bildirildiği Tarih Saat	Plaka	Cihaz Numarası	Sorunun Konusu	Sorunun Detayı	Sorunun Çözümü (ATSS tarafında çözüldüyse)	Sorunun Çözümü (Bakanlık ile birlikte çözüldüyse)	Çözüm Tarihi Saati
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								

gk *Dz Ar W*